

Klachten- en Geschillenregeling van IMVO-convenanten^{1 2}

Per 1 maart 2021

Definities

Artikel 1

Definities:

- 1.1 *Belanghebbende*: eenieder die schade heeft geleden als gevolg van een schending van het Convenant die (mede) is veroorzaakt door een Onderneming of door een andere entiteit waarmee de Onderneming rechtstreeks verbonden is.³ Rechtspersonen kunnen als Belanghebbenden worden beschouwd wanneer de concrete belangen die zij volgens hun statutaire activiteiten en doelstellingen behartigen, zijn geschaad als gevolg van een schending van het Convenant. Indien in het Convenant afgesproken kan het ook gaan om een groep waartoe de Belanghebbende behoort
- 1.2 *Commissie*⁴: onafhankelijk orgaan dat door de Convenantpartijen is ingesteld om uitspraak te doen over geschillen naar aanleiding van het Convenant en klachten.
- 1.3 *Convenant*: de schriftelijke verklaring die de basis vormt voor de samenwerking tussen brancheorganisaties en bedrijven, overheid, vakbonden en maatschappelijke organisaties uit een bepaalde sector en die alle partijen uit die sector die deelnemen aan het IMVO-convenant hebben ondertekend. De lijst van ondertekende convenanten die deel uitmaken van het gezamenlijke Klachten-& Geschillenmechanisme (KGM) staan opgesomd in bijlage 1.
- 1.4 *Convenantpartij*: ondertekenaar van het Convenant namens de brancheorganisaties, maatschappelijke organisaties, vakbonden, bedrijven of overheden.
- 1.5 *Gemandateerde*: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door een Belanghebbende is gemandateerd om hem/haar gedurende de procedure te vertegenwoordigen.
- 1.6 *Geschil*: de definitie staat beschreven in de afzonderlijke convenanten
- 1.7 *Klacht*: de definitie staat beschreven in de afzonderlijke convenanten
- 1.8 *OESO-richtlijnen*: de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen, zoals gewijzigd in 2011 en eventuele specifieke richtlijnen m.b.t. bepaalde sectoren gepubliceerd door de OESO.

¹ De Nederlandse versie is leidend in geval van interpretatieverschillen tussen de Nederlandse en Engelse versie.

² Het voor- en toelichtingsdocument op de website bevat nadere informatie over de klachten- en geschillenprocedure en over begrippen uit dit procesreglement.

³ Volgens de *UN Guiding Principles on Business and Human Rights* en de OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen kan een onderneming ongunstige effecten op de mensenrechten 'veroorzaken', hieraan 'bijdragen' of hier 'direct mee verbonden zijn'.

⁴ In het Convenant wordt de Commissie aangeduid als 'klachten- en geschillencommissie'.

- 1.9 *Onderneming*: een onderneming die Partij is bij een Convenant of de verklaring voor bedrijven van een Convenant heeft ondertekend (=aangesloten bedrijf).
- 1.10 *Secretariaat*: het secretariaat van het Convenant dat de Partijen (in de zin van het Convenant) ondersteunt.
- 1.11 *Stuurgroep*: bestuursorgaan van het Convenant, bestaande uit een gelijke vertegenwoordiging van de vijf geledingen, te weten brancheorganisaties, aangesloten bedrijven (die eventueel lid zijn van een brancheorganisatie), vakbonden, maatschappelijke organisaties en de overheden. De Stuurgroep is belast met het toezicht op de naleving van het Convenant en de begeleiding van de uitvoering daarvan.
- 1.12 *UNGP's*: de *United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights*, gepubliceerd in 2011.

Samenstelling en taak

Artikel 2

1. De Commissie bestaat uit drie leden per convenant.
2. Onder hen is een onafhankelijke voorzitter, die door de gezamenlijke Convenantpartijen unaniem wordt benoemd. Daarnaast is er per convenant één lid met ondernemersdeskundigheid in de sector, benoemd door de brancheorganisaties (of bedrijven) van het betrokken convenant, en één lid met deskundigheid in de sector per convenant, benoemd door alle bij het Convenant betrokken vakbonden en maatschappelijke organisaties. De convenanten kunnen eventueel specifiek beschrijven hoe de benoeming van deze leden (buiten de gezamenlijke voorzitter) zal gebeuren.
3. De plaatsvervanger van de voorzitter wordt eveneens unaniem benoemd door de gezamenlijke Convenantpartijen.
4. De behandelende Commissie bestaat in principe uit de voorzitter en de leden benoemd voor het convenant waarbinnen de Klacht of het Geschil speelt. De leden benoemd voor een ander convenant kunnen indien nodig als plaatsvervanger optreden.
5. De convenanten kunnen specifiek bepalen dat voor de Commissieleden een plaatsvervanger wordt benoemd. De taak van de plaatsvervangers is om de Commissieleden zo nodig te vervangen.
6. De Commissieleden en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een termijn van drie jaar en kunnen daarna tweemaal worden herbenoemd.
7. De Commissieleden en hun plaatsvervangers kunnen gedurende hun zittingsperiode worden ontslagen bij unaniem besluit van de Stuurgroep of op eigen verzoek.

Artikel 3

De Commissie buigt zich over Klachten en Geschillen die voortvloeien uit het Convenant.

Artikel 4

De Commissie wordt bij de uitvoering van haar taken bijgestaan door een secretaris.

Bevoegdheid

Artikel 5

De Commissie is bevoegd om te beslissen over Klachten en Geschillen die voortvloeien uit het Convenant.

Artikel 6

Vervallen

Ontvankelijkheid

Geschillen

Artikel 7

1. Een Geschil dat door de Stuurgroep – of andere entiteit zoals bepaald in elk convenant - wordt ingediend, is ontvankelijk als het wordt ingediend binnen twee maanden nadat de Stuurgroep – of andere entiteit - tot indiening heeft besloten.
2. Een Geschil dat door een Onderneming wordt ingediend, is ontvankelijk als het wordt ingediend binnen twee maanden nadat het Secretariaat heeft besloten over het oorspronkelijke plan van aanpak, het gewijzigde plan van aanpak, de voortgangsrapportage of de gewijzigde voortgangsrapportage van de Onderneming. Een convenant kan echter een specifieke daarvan afwijkende procedure vaststellen.
3. Een Geschil betreffende het Convenant dat door een Convenantspartij of -partijen wordt ingediend, is ontvankelijk als het wordt ingediend binnen twee maanden nadat het Geschil tussen Convenantspartijen niet bij unaniem besluit door de Stuurgroep is opgelost. Een convenant kan echter een specifieke daarvan afwijkende procedure vaststellen.
4. Een Geschil is niet ontvankelijk wanneer het kennelijk ongegrond is.

Artikel 8

1. Een Geschil dient per e-mail bij de Commissie te worden ingediend, via het e-mailadres op de website van het betreffende Convenant. Deze e-mail dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
 - a. datum van indiening;
 - b. naam van eiser;
 - c. naam van de verweerder (Onderneming, Stuurgroep, Convenantspartij(en)) en, in het geval van een Onderneming, het vestigingsadres;
 - d. beschrijving en onderbouwing van het Geschil.
2. Een Geschil dat op een andere schriftelijke wijze is ingediend, kan door de Commissie eveneens ontvankelijk worden verklaard. Wanneer de informatie in de oorspronkelijke melding van het Geschil niet aan de ontvankelijkheidseisen voldoet, kan de Commissie aanvullende informatie opvragen bij de indiener van het Geschil. Als de gevraagde informatie niet alsnog binnen de door de Commissie gestelde termijn wordt verstrekt, is het Geschil niet ontvankelijk.

Klachten

Artikel 9

1. Alvorens een Klacht in te dienen, moeten de betrokken partijen trachten tot een minnelijke oplossing te komen.
2. Een Klacht is ontvankelijk wanneer deze binnen een redelijke termijn na het optreden van de kwestie wordt ingediend en wanneer de betreffende kwestie van voldoende belang is voor de individuele Belanghebbende of voor de groep waartoe hij behoort, en wanneer deze kan worden onderbouwd, zowel ten aanzien van de betreffende Onderneming als op basis van de inhoud van het Convenant, met inbegrip van de OESO-richtlijnen en de UNGP's. De Klacht moet zodanig worden onderbouwd dat de aard ervan begrijpelijk is voor de Commissie. Elk convenant kan een specifieke termijn bepalen voor het indienen van een klacht bij de Commissie.
3. Een Klacht is ontvankelijk wanneer deze voldoet aan het criterium in lid 2 van dit artikel en aan de criteria in artikel 10.
4. Een Klacht is niet ontvankelijk wanneer deze kennelijk ongegrond is.

Artikel 10

1. Een Klacht dient per e-mail bij de Commissie te worden ingediend, via het e-mailadres op de website van het Convenant. Deze e-mail dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
 - a. datum van indiening;
 - b. naam van de beschuldigde Onderneming;
 - c. naam van de Belanghebbende en, indien de Belanghebbende een rechtspersoon is, een kopie van zijn statuten;
 - d. indien de Klacht wordt ingediend door een Gemandateerde, bewijs van het door de Belanghebbende verleende mandaat en zo mogelijk de contactgegevens van de Belanghebbende;
 - e. land en woonplaats van de Belanghebbende;
 - f. omschrijving en onderbouwing van de Klacht;
 - g. naam van de locatie van de vermeende schending.
2. Een Klacht die op andere schriftelijke wijze is ingediend, kan door de Commissie eveneens ontvankelijk worden verklaard. Wanneer de informatie in de oorspronkelijke melding van de Klacht niet aan de ontvankelijkheidseisen voldoet, kan de Commissie aanvullende informatie opvragen bij de Belanghebbende of diens Gemandateerde. Als de gevraagde informatie niet alsnog binnen de door de Commissie gestelde termijn wordt verstrekt, is de Klacht niet ontvankelijk.
3. Als de Belanghebbende niet in het Nederlands of Engels kan communiceren, zal de Commissie hem voorstellen om te werken via een Gemandateerde.
4. Inzake anonimiteit van de Belanghebbende⁵:

Op verzoek van eiser kan de Commissie besluiten een Belanghebbende anonimiteit te verlenen. Het verzoek moet met redenen omkleed zijn en aannemelijk maken dat zonder anonimiteit Belanghebbende in zijn belangen wordt geschaad. Indien de Commissie het verzoek om anonimiteit afwijst krijgt

⁵ In het voor- en toelichtingsdocument staat de procedure die de Commissie hanteert bij beoordeling van het verzoek om anonimiteit van Belanghebbende, beschreven.

verzoeker gelegenheid de klacht ten aanzien van die Belanghebbende of in zijn geheel in te trekken.

Artikel 11

Een klacht van een organisatie die zelf geen Belanghebbende is, is ontvankelijk als de organisatie(s) waardoor de Belanghebbenden worden vertegenwoordigd dan wel de vertegenwoordigde Belanghebbenden zelf aan de criteria in artikel 9 en 10 voldoen.

Algemeen

Artikel 12

Na ontvangst van de Klacht of het Geschil doet de Commissie binnen een maand een beginsel uitspraak over de ontvankelijkheid van de Klacht of het Geschil als ook over de ontvankelijkheid van verzoekende partij(en).

Artikel 13

Wanneer een Geschil of Klacht als ook de verzoeker(s) op grond van het bepaalde in dit hoofdstuk in beginsel ontvankelijk is, zal de Commissie het Geschil of de Klacht in behandeling nemen en hierover uitspraak doen.

Klachten- en geschillenprocedure

Artikel 14

1. Wanneer de Commissie een Geschil of Klacht in beginsel ontvankelijk heeft verklaard, stelt zij de wederpartij vervolgens schriftelijk van het Geschil of de Klacht in kennis, vergezeld van een afschrift van de inhoud van het Geschil of de Klacht. De Commissie laat de wederpartij tegelijkertijd weten dat deze één maand de tijd heeft om een verweerschrift met bewijsstukken in te dienen met betrekking tot de Klacht of het Geschil. Deze termijn kan door de Commissie of op verzoek van (een van) de partijen worden verkort of verlengd.
2. Een kopie van het bij de Commissie ingediende verweerschrift met bewijsstukken wordt toegestuurd aan de indiener van de Klacht.

Artikel 15

De Commissie kan besluiten – al dan niet na een daartoe gedaan verzoek - om zaken samen te voegen als er sprake is van vergelijkbare Klachten met betrekking tot dezelfde:

- a. Onderneming;
- b. schending;
- c. locatie van de schending.

Indien de Commissie besluit om zaken samen te voegen, stelt zij alle betrokken partijen hiervan schriftelijk in kennis en motiveert zij haar beslissing. Indien de Commissie besluit het verzoek om zaken te voegen niet honoreert dan motiveert zij haar beslissing.

Artikel 16

De betrokken partijen mogen zich gedurende de gehele procedure door derden laten vertegenwoordigen.

Artikel 17

1. In geval van een Klacht roept de Commissie de betrokken partijen op voor een mondelinge hoorzitting.
2. In geval van een Geschil kan de Commissie de betrokken partijen naar eigen goeddunken oproepen voor een mondelinge hoorzitting. De Commissie kan slechts afzien van een mondelinge hoorzitting wanneer de partijen daarmee instemmen.
3. Deze hoorzitting vindt plaats binnen een maand na de indieningsdatum van het verweerschrift zoals bedoeld in artikel 14, lid 1. De Commissie bepaalt de plaats, de datum en het tijdstip en stelt de betrokken partijen hiervan in kennis. De Commissie kan de termijn van één maand naar eigen goeddunken verlengen.
4. Op verzoek van de betrokken partijen kan een proces-verbaal van alle hoorzittingen worden verstrekt.

Artikel 18

Ten minste 10 dagen vóór de hoorzitting moeten de betrokken partijen elkaar alsmede de Commissie kopieën toesturen van alle bewijsstukken die zij op de hoorzitting willen inbrengen. Partijen alsmede de Commissie dienen deze stukken ook tenminste 10 dagen vóór de hoorzitting te ontvangen. De Commissie kan extra tijd toestaan voor het indienen van tegenbewijs of bewijsstukken die betrekking hebben op onvoorziene zaken. Bewijsstukken die niet tijdig worden toegestuurd door een partij, kunnen door de Commissie worden uitgesloten van de procedure.

Artikel 19

Wanneer de aard van de Klacht of het Geschil daartoe aanleiding geeft, kunnen de betrokken partijen naar goeddunken van de Commissie worden opgeroepen voor extra hoorzittingen.

Artikel 20

Gedurende de klachtenprocedure kan de Commissie de betrokken partijen te allen tijde naar eigen goeddunken adviseren om gebruik te maken van mediation of onderhandelingen, begeleid door een neutrale partij.

Artikel 21

De Commissie kan naar eigen goeddunken of op verzoek van (een van) de betrokken partijen toestaan dat er aanvullende schriftelijke stukken worden ingediend.

Artikel 22

De Commissie biedt alle betrokken partijen gelijke en voldoende gelegenheid om hun standpunten toe te lichten. De Commissie beslist over de wijze waarop de hoorzitting wordt gehouden om de Klacht of het Geschil zo eerlijk en zo snel mogelijk te kunnen afhandelen.

Artikel 23

1. Indien een of meer Belanghebbenden in het buitenland woonachtig zijn en de hoorzitting niet fysiek kunnen bijwonen, kan de Commissie op diverse manieren een verbinding met hen tot stand brengen, onder meer (maar niet beperkt tot) via telefoongesprekken en videoconferenties. Ook wanneer de Belanghebbende tijdens de hoorzitting vertegenwoordigd wordt (zie artikel 16) maar de hoorzitting niet zelf kan bijwonen, kan de Commissie ervoor kiezen om een verbinding tot stand te brengen.
2. Als de Commissie besluit dat het niet haalbaar is om tijdens de hoorzitting een verbinding met de Belanghebbende tot stand te brengen, kan de Commissie deze verbinding op een ander tijdstip tot stand brengen wanneer zij het noodzakelijk acht om een of meer Belanghebbenden te horen. De Onderneming wordt in kennis gesteld van deze alternatieve werkwijze. De Commissie bepaalt of de Onderneming bij dit gehoor aanwezig mag zijn dan wel naderhand een proces-verbaal daarvan ontvangt.
3. Op verzoek van een van de betrokken partijen kan de Commissie besluiten om derden (anders dan de Belanghebbende) te horen die in het buitenland woonachtig zijn en de hoorzitting niet fysiek kunnen bijwonen. De Commissie kan besluiten om de anonimiteit van de derde te waarborgen. Om die reden kan de Commissie deze derde naar eigen goeddunken ofwel tijdens de hoorzitting ofwel op een ander tijdstip horen. De Belanghebbende of Gemandateerde wordt in kennis gesteld van deze alternatieve werkwijze. De Commissie bepaalt of de Belanghebbende of Gemandateerde bij dit gehoor aanwezig mag zijn dan wel naderhand een proces-verbaal daarvan ontvangt.

Artikel 24

1. In uitzonderlijke gevallen kan de Commissie een onafhankelijke facilitator aanwijzen om Belanghebbenden en/of getuigen te horen, namelijk in de volgende situaties:
 - a) als de Belanghebbende(n) in het buitenland woonachtig is/zijn en niet in staat is/zijn om de hoorzitting fysiek of anderszins bij te wonen of de vereiste informatie via een Gemandateerde te verstrekken;
 - b) wanneer de Commissie het tijdens het onderzoek noodzakelijk acht om met (een) plaatselijke getuige(n) te spreken om meer informatie te verkrijgen.
2. De Commissie benoemt de facilitator nadat met beide betrokken partijen is overlegd over de te benoemen persoon en over de kwesties en vragen die door de facilitator aan de Belanghebbende(n) en/of getuige(n) zullen worden voorgelegd.
3. De Commissie stelt een schriftelijke opdracht op voor de facilitator. Een kopie van die opdracht wordt aan beide partijen toegestuurd.
4. De Commissie kan besluiten de anonimiteit van de in lid 1, onder a) en b), genoemde personen te waarborgen.
5. Op verzoek van een der partijen kan de Commissie de facilitator individueel horen of – wanneer dat nodig wordt geacht – samen met de Belanghebbende of Gemandateerde en/of andere getuigen. Dit verhoor kan voor of tijdens de mondelinge hoorzitting plaatsvinden. Indien het horen van de facilitator tijdens de mondelinge hoorzitting plaatsvindt, kunnen zowel de Commissie als beide partijen de facilitator ondervragen. Indien het horen van de facilitator vóór de mondelinge hoorzitting plaatsvindt, krijgen de partijen vóór het horen van de facilitator een lijst met vragen toegestuurd. De partijen krijgen de gelegenheid om vragen aan deze lijst toe te voegen.

6. De partijen ontvangen een proces-verbaal van het verhoor. In uitzonderlijke gevallen, zoals bij aanzienlijke veiligheidsrisico's, kan de Commissie besluiten de partijen geen volledig proces-verbaal van het verhoor van de facilitator te verstrekken.

Artikel 25

1. Indien aanvullende informatie van de productielocatie waar de schending zou hebben plaatsgevonden, noodzakelijk wordt geacht om de klacht te beoordelen, kan de Commissie de Onderneming opdragen om dergelijk door de Commissie gespecificeerd materiaal aan te leveren.
2. Indien de aangezochte partij de gevraagde informatie als vertrouwelijk beschouwt, zal de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie de betreffende informatie inzien en zich uitspreken over de vertrouwelijkheid daarvan. De plaatsvervangend voorzitter kan zich op een van de volgende manieren uitspreken:
 - a) wanneer de plaatsvervangend voorzitter de informatie vertrouwelijk en niet relevant acht voor de uitspraak over het Geschil of de Klacht, is de aangezochte partij niet langer verplicht de gevraagde informatie te verstrekken;
 - b) wanneer de plaatsvervangend voorzitter de informatie vertrouwelijk maar essentieel acht voor de uitspraak over het Geschil of de Klacht, mag de Commissie de informatie slechts met toestemming van de aangezochte partij inzien. Als deze toestemming wordt geweigerd, kan de Commissie aan deze weigering haar eigen consequenties verbinden;
 - c) wanneer de plaatsvervangend voorzitter de informatie als niet-vertrouwelijk beschouwt, wordt deze informatie aan de Commissie en de partijen verstrekt, tenzij de verstrekkende partij daar bezwaar tegen maakt. Als toestemming wordt geweigerd, kan de Commissie daar haar eigen consequenties aan verbinden.

Artikel 26

1. Op verzoek van een der betrokken partijen kan de Commissie getuigen en/of deskundigen oproepen voor de mondelinge hoorzitting. Zowel de Commissie als beide partijen kunnen de getuigen en/of deskundigen dan ondervragen. De namen en adressen van de getuigen en/of deskundigen dienen ten minste een week vóór de hoorzitting aan de Commissie te worden doorgegeven.
2. De partijen mogen aanwezig zijn bij het horen van deskundigen.
3. De partijen mogen aanwezig zijn bij het horen van getuigen, tenzij de Commissie dit uit privacy- of veiligheidsoverwegingen achter gesloten deuren doet. Indien getuigen achter gesloten deuren worden gehoord, krijgen de partijen vooraf een lijst met vragen toegestuurd die de Commissie aan de getuige(n) wil stellen. De partijen krijgen de gelegenheid om vragen aan deze lijst toe te voegen. Na het horen van getuigen achter gesloten deuren zal de Commissie de partijen een proces-verbaal hiervan doen toekomen. Indien nodig kan privacygevoelige informatie uit het proces-verbaal worden weggelaten. Het proces-verbaal kan ook volledig geanonimiseerd zijn.

Artikel 27

1. Naar het redelijke oordeel van de Commissie kan een deskundige worden benoemd om onderzoek te verrichten als dat noodzakelijk wordt geacht om over de Klacht of het Geschil te kunnen beslissen.
2. De Commissie benoemt de deskundige na overleg met beide partijen.

3. De Commissie stelt een schriftelijke opdracht op voor de deskundige met daarin de te onderzoeken aspecten. Een kopie van die opdracht wordt aan beide partijen toegestuurd.
4. De Commissie stuurt een kopie van het rapport van de deskundige naar de betrokken partijen, die daar binnen twee weken schriftelijk op kunnen reageren. De Commissie kan deze termijn van twee weken verlengen of verkorten.

Artikel 28

De Commissie kan een onafhankelijke tolk/vertaler inschakelen als een Belanghebbende en/of facilitator en/of getuige en/of deskundige niet in het Engels of Nederlands kan communiceren.

Artikel 29

1. De partijen kunnen bewijsmateriaal in iedere vorm aanleveren, mits het relevant en van wezenlijk belang is voor de Klacht of het Geschil. Bewijsmateriaal dat door de Commissie niet relevant en niet van wezenlijk belang voor de Klacht of het Geschil wordt geacht, wordt niet toegelaten tot de procedure en derhalve niet meegenomen in de besluitvorming door de Commissie.
2. De Commissie kan de partijen opdragen om aanvullende informatie te verstrekken die noodzakelijk wordt geacht om over de Klacht of het Geschil te kunnen beslissen. Indien de aangezochte partij de gevraagde informatie als vertrouwelijk beschouwt, wordt de procedure van artikel 25, lid 2 gevolgd om vast te stellen of de gevraagde informatie vertrouwelijk is.

Artikel 30

De Commissie kan de procedure stilleggen om na te gaan of de kwestie minnelijk kan worden opgelost.

Uitspraak

Artikel 31

De Commissie toetst de Klacht of het Geschil tegen het Convenant, de UNGP's, de OESO-richtlijnen en de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 32

1. De Commissie doet in Klachten en Geschillen uitspraak binnen twee maanden na de (laatste zittingsdag van de) mondelinge hoorzitting. Afhankelijk van de complexiteit van de procedure kan de Commissie deze termijn verlengen.
2. Indien bij een Geschil o.g.v. artikel 17 lid 2 geen hoorzitting plaatsvindt doet de Commissie uitspraak binnen twee maanden na de indieningsdatum van het verweerschrift zoals bedoeld in artikel 14, lid 1 of bij gebreke hiervan binnen twee maanden na ontvangst van het Geschil. Afhankelijk van de complexiteit van de procedure kan de Commissie de termijn voor het doen van de uitspraak verlengen.

Artikel 33

1. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Afhankelijk van het betreffende convenant kan unanimiteit indien mogelijk verkozen worden boven meerderheid van stemmen.
2. De uitspraak van de Commissie is bindend voor alle partijen die bij de procedure zijn betrokken.
3. De uitspraak wordt door de Voorzitter van de Commissie en de Secretaris ondertekend en schriftelijk aan de partijen toegezonden.

Artikel 34

1. De Commissie beslist over haar bevoegdheid, de ontvankelijkheid van partijen en de ontvankelijkheid van de Klacht of het Geschil.
2. De Commissie beslist op een van de volgende manieren over de gegrondheid van de Klacht of het Geschil:
 - a) de Klacht of het Geschil is ongegrond;
 - b) de Klacht of het Geschil is deels ongegrond en deels gegrond;
 - c) de Klacht of het Geschil is gegrond.
3. Indien de Commissie de Klacht of het Geschil ongegrond verklaart, kan zij in de uitspraak niet-bindende aanbevelingen opnemen.
4. Indien de Commissie de Klacht of het Geschil gegrond verklaart, kan zij in de uitspraak een of meer van de volgende maatregelen opnemen, met inachtneming van bestaande normen, precedenten en / of de voorkeuren van de Belanghebbenden:
 - a) bindende aanwijzingen voor verbetering;
 - b) een verplichting tot herstel conform de UNGP's en de OESO-richtlijnen;
 - c) niet bindende aanbevelingen.

Elk convenant kan nader bepalen volgens welke procedure en volgens welke termijn het besluit opgevolgd wordt.

5. Als verplichting tot herstel zoals vermeld in lid 4, onder b kan de Commissie slechts een financiële vergoeding toekennen wanneer is vastgesteld dat de Onderneming een ongunstig effect op de mensenrechten heeft veroorzaakt of daartoe heeft bijgedragen en de Belanghebbende of Gemandateerde een oorzakelijk verband heeft aangetoond tussen de schending van het Convenant door de Onderneming en de schade.

Artikel 35

1. Beide partijen dragen hun eigen kosten.
2. Wanneer de Commissie van oordeel is dat de Klacht geheel of gedeeltelijk gegrond is, kan zij – in afwijking van lid 1 – de Onderneming veroordelen tot vergoeding van alle of een deel van de proceskosten van de Belanghebbende of Gemandateerde die de Klacht indiende, voor zover de kosten naar het oordeel van de Commissie redelijkerwijze zijn gemaakt en redelijk zijn qua omvang en rekening houdend met de grootte van de Onderneming.

Artikel 36

De uitspraak, waaronder een besluit over het al dan niet ontvankelijk verklaren van een Klacht of Geschil na indiening van een Klacht of Geschil, wordt gepubliceerd op de websitepagina van de Commissie. Wanneer privacyoverwegingen daar aanleiding toe geven, kan de Commissie een geanonimiseerde versie van de uitspraak publiceren. In specifieke convenanten kan daarvan worden afgeweken.

Artikel 37

1. De voorzitter van de Commissie kan, naar eigen goeddunken of op verzoek van een partij, een kennelijke fout in de uitspraak binnen twee weken na verzending van de bindende uitspraak corrigeren.
2. Een kopie van het in lid 1 bedoelde verzoek wordt aan de wederpartij in de procedure toegezonden, waarmee de eventuele uitvoering van de uitspraak wordt opgeschort totdat de Commissie over het verzoek heeft beslist.
3. De wederpartij in de procedure krijgt een termijn van twee weken om op het in lid 1 bedoelde verzoek te reageren.
4. Rectificatie vindt plaats door middel van schriftelijke kennisgeving aan beide partijen.
5. De gecorrigeerde uitspraak wordt gepubliceerd op de websitepagina van de Commissie.

Artikel 38

De Commissie is bevoegd om te beslissen over procedurele kwesties die niet uitdrukkelijk in deze regeling zijn opgenomen.

Geheimhouding, wraking en terugtrekking

Artikel 39

De hoorzittingen van de Commissie vinden plaats achter gesloten deuren en zijn niet openbaar.

Artikel 40

De Commissieleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hun in het kader van de procedure is verstrekt en tijdens de procedure niet openbaar is gemaakt.

Artikel 41

De partijen bij een Geschil of Klacht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hun in het kader van de procedure is verstrekt en tijdens de procedure niet openbaar is gemaakt.

Artikel 42

1. Elk van de leden van de Commissie die is belast met de behandeling van de procedure, kan door een of beide partijen worden gewraakt wanneer er reden is om aan zijn of haar onpartijdigheid of onafhankelijkheid te twijfelen. De Commissieleden kunnen tijdens de gehele procedure worden gewraakt.

2. Een verzoek om een van de Commissieleden te wraken moet schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend bij de plaatsvervangend voorzitter van de Commissie. De plaatsvervangend voorzitter van de Commissie beslist over het verzoek. De procedure wordt stilgelegd totdat de plaatsvervangend voorzitter over het verzoek heeft beslist en – indien nodig – het Commissielid is vervangen.
3. Een Commissielid kan zich naar eigen goeddunken terugtrekken uit de procedure. De procedure wordt dan stilgelegd totdat het Commissielid is vervangen.

Bijlage 1:

- het IMVO Initiatief TruStone d.d. 13 mei 2020