

Self-assessment voor IMVO-risicomanagement en monitoring | Convenant Voedingsmiddelen



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Randvoorwaarden	4
3. Beleid, Verankering en Toegang tot Herstel	6
4. Identificeren, Beoordelen en Prioriteren van Risico's	11
5. Plan van Aanpak	14
6. Verificatie	16
7. Rapportage	17

Inleiding

In het IMVO-convenant Voedingsmiddelen zijn onder andere afspraken benoemd waaraan de brancheorganisaties zich gecommitteerd hebben. Uit de afspraken vloeit voort dat ernaar gestreefd wordt dat alle direct of indirect bij de brancheorganisaties aangesloten bedrijven binnen de looptijd van het convenant due diligence uitvoeren (hierna genoemd: IMVO-risicomanagement). Om de voortgang hiervan te monitoren, wordt in kaart gebracht in hoeverre de bedrijven voor zichzelf reeds adequate antwoorden kunnen geven op de in de bijlage 1 bij het convenant opgestelde vragen over IMVO-risicomanagement. Deze vragen zijn gebaseerd op de OESO-FAO-handreiking voor responsible agricultural supply chains en de OESO-richtlijnen.

Om de voortgang van IMVO-risicomanagement te meten, hebben de deelnemende brancheorganisaties zich ertoe gecommitteerd dat zij bedrijven assisteren en stimuleren om inzicht geven in hun IMVO-risicomanagement. De voortgang van de bedrijven wordt op een uniforme manier gemeten volgens een door het convenant opgestelde kosteneffectieve methode.

Er is een vragenlijst opgesteld die door de bedrijven zal worden ingevuld. Deze vragenlijst stelt de 10 vragen uit de bijlage 1 van het convenant, uitgesplitst in sub-vragen. Aan de vragen is een puntentelling gekoppeld, waarmee de voortgang van de bedrijven kwantitatief kan worden gemeten. Per convenantjaar zijn er bepaalde minimumeisen waaraan moet worden voldaan, en deze bouwen zich cumulatief op.

Doel van het beoordelen is:

- Het stimuleren van bedrijven om eraan bij te dragen de toezeggingen van het convenant te halen.
- Vaststellen of bedrijven voortgang maken met de implementatie van IMVO-risicomanagement in hun bedrijfsvoering.
- Meten en monitoren van het convenant.
- Rapporteren over het IMVO-risicomanagement.
- Transparantie bieden aan stakeholders.
- Deelnemende bedrijven een tool bieden om hun eigen voortgang inzichtelijk te maken.

Randvoorwaarden

- Voor de monitoring van de voortgang, conform artikel 3.1.b van het convenant wordt (op basis van vertrouwelijkheid) in kaart gebracht in hoeverre de bedrijven – in de context van hun bedrijfssituatie – voor zichzelf reeds adequate antwoorden kunnen geven op de beschreven vragen ten behoeve van IMVO-risicomanagement.
- De brancheorganisaties zullen de vragenlijst sturen naar hun leden. Deze bedrijven zullen de vragenlijst invullen, de open ruimten gebruiken ter verduidelijking van een gegeven antwoord en terugsturen naar de brancheorganisatie. Deze zullen de antwoorden verder verwerken tot een geaggregeerde rapportage naar het secretariaat van de SER (uitgezonderd KNSV).
- De Brancheorganisaties leveren, ten behoeve van besluitvorming van Partijen over eventueel extra benodigde ondersteuning van bedrijven, informatie aan de Stuurgroep over de door de direct of indirect bij hen aangesloten leden ervaren problemen of belemmeringen bij het opzetten van IMVO-risicomanagement en bij het aanpakken van specifiek geïdentificeerde (risico's op) negatieve effecten.
- Een eerste monitoring vindt plaats aan het eind van het eerste jaar van de looptijd van het convenant, op basis van informatie die langs bovenbeschreven weg is verkregen door de Brancheorganisaties. Een verslag van deze monitoring zal onderdeel zijn van de jaarrapportage
- De namen van de bedrijven die de vragenlijst hebben ingevuld worden op vertrouwelijke wijze door de brancheorganisaties toegezonden aan het Secretariaat om bij de midterm- en eindevaluatie van het convenant steekproefsgewijze verificatie door een onafhankelijk bureau mogelijk te maken.
- De door de bedrijven individueel aan de brancheorganisatie verstrekte informatie wordt bewaard door de brancheorganisaties om bij de midterm- en eindevaluatie van het convenant steekproefsgewijze verificatie door een onafhankelijk bureau mogelijk te maken.
- De beoordeling van de antwoorden per (deel)vraag geschiedt met een puntensysteem. De mate van het voldoen aan de criteria levert punten op dat leidt tot een bepaalde eindscore. Zodoende kan kwantitatief de voortgang gemeten worden doordat de vragenlijst voor alle bedrijven hetzelfde is.
- Brancheorganisaties zullen periodiek tevens geaggregeerd rapporteren over de resultaten van IMVO-risicomanagement bij hun leden, in het bijzonder de aard van de gevonden risico's en risicolanden, en eventueel te ondernemen collectieve acties in een specifieke sector. Deze resultaten worden niet opgenomen in de tool met de vragenlijst en niet op deze wijze worden uitgevraagd. Wel zullen brancheorganisaties andere methoden gebruiken om deze data te verzamelen.

Wie vult de tool in?

Conform de afspraken in het convenant dienen in het tweede jaar 110 bedrijven gestart te zijn met het IMVO-risicomanagement proces, te weten:

- 10 leden van CBL.
- 20 leden van KNSV.
- 80 leden van FNLI.

In jaar 5, zullen alle leden van de drie brancheorganisaties gestart zijn met het IMVO-risicomanagement proces.

Wie verwerkt de antwoorden op de vragenlijsten?

CBL zal de stand van zaken en voortgang bij al zijn leden jaarlijks monitoren conform deze methodiek en daarover geaggregeerd rapporteren aan het Secretariaat.

FNLI zal:

- Alle bedrijven die direct of indirect bij haar zijn aangesloten jaarlijks vragen conform deze methodiek de stand van zaken bij haar te melden;
- Aan de hand van de methodiek aanvullende informatie over de stand van zaken bij de achterban verkrijgen uit gezamenlijke en individuele gesprekken met bedrijven en brancheverenigingen;
- Ervoor zorgen dat op deze wijze of anderszins conform methodiek gegevens bekend zijn over de stand van zaken bij elk jaar 50 andere bedrijven, gespreid over de onderscheiden typen bedrijfssituaties;
- De stand van zaken en voortgang bij haar leden met behulp van deze gegevens rapporteren aan het Secretariaat.

KNSV zal al haar leden jaarlijks vragen conform deze methodiek de stand van zaken bij het Secretariaat te melden. Het Secretariaat zal namens de KNSV geaggregeerd rapporteren aan de Stuurgroep.

Wat gebeurt er met de ingevulde vragenlijsten?

- Het geaggregeerd resultaat dient als input voor de jaarrapportages.
- De ingevulde vragenlijsten en informatie blijft bewaard door de branches om te dienen als steekproef voor de midterm- en eindevaluatie, conform de afspraken in het convenant.
- Aan het eind van het tweede jaar en aan het eind van het vijfde jaar van de looptijd van het convenant zal de Stuurgroep een onafhankelijk bureau opdracht geven voor een mid-term evaluatie, respectievelijk eindevaluatie van de effectiviteit van het convenant op het terrein van IMVO-risicomanagement, zowel in algemene zin als in de thematische projecten. In deze analyse worden ook bovenstaande monitoringsresultaten meegenomen en steekproefsgewijs geverifieerd. De verstrekte informatie kan alleen met toestemming van het bedrijf in kwestie worden gedeeld met derden.

Wat gebeurt er als een brancheorganisatie niet op tijd de data inlevert?

- Wanneer een brancheorganisatie niet conform de gemaakte afspraken (op tijd en het aantal deelnemende responderende bedrijven) de geaggregeerde data aanlevert aan het Secretariaat, wordt er een rappel gestuurd naar de desbetreffende brancheorganisatie. De brancheorganisatie krijgt dan nog twee weken de tijd om aan de gemaakte afspraken te voldoen.
- Haalt de brancheorganisatie deze deadline niet, dan wordt dit geval besproken in de Stuurgroep van het convenant.

Beleid, verankering en toegang tot herstel (TTH)

Toelichting: de eerste drie hoofdvragen gaan over het Beleid en Herstel. Hier kunt u aangeven in hoeverre het beleid voor risicomanagement en duurzaamheid geïntegreerd zijn in de bedrijfsprocessen. Tevens kunt u aangeven in hoeverre belanghebbenden die benadeeld worden door de bedrijfsvoering van het bedrijf, toegang hebben tot herstel (access to remedy). Impact en schade kan zowel direct als indirect zijn. Daarnaast wordt gekeken per specifiek thema in hoeverre het bedrijf hier rekening mee houdt.

1: Heeft uw bedrijf een IMVO-beleid?

Weblink naar IMVO beleid:

Specificatie van (I)MVO-beleid (meerdere antwoorden mogelijk):

- Een bedrijfsbreed IMVO-beleid en/ duurzaamheidsbeleid dat wordt (uit)gedragen door de top van onze onderneming.
- IMVO/ duurzaamheidsbeleid; een duurzaamheidsbeleid dat betrekking heeft op onze eigen activiteiten én onze activiteiten in de handelsketen.
- IMVO/ duurzaamheidsbeleid.

1A: Bevat het beleid van uw onderneming een expliciete verwijzing waarin uw zich conformeert aan de internationale OESO-richtlijnen (OECD Guidelines for Multinational Enterprises) en/of de UN Guiding Principles on Business & Human Rights (UNGP's)?

1B: Onderschrijft het IMVO-beleid de 10 kernthema's die in het convenant worden genoemd?

Kunt u kort beschrijven op welke wijze? :

Specifieke thema's:

- Discriminatie en gender
- Kinderarbeid en kinderrechten
- Gedwongen arbeid
- Leefbaar loon en leefbaar inkomen
- Beperking van vakvereniging
- Veiligheid en gezondheid
- Voedselzekerheid en voedselkwaliteit
- Landrechten en toegang tot natuurlijke hulpbronnen
- Watervervuiling en gebruik chemicaliën, water en energie
- Dierenwelzijn

2: Is IMVO geïntegreerd in uw bedrijfsvoering?

2A: Wordt het IMVO-beleid intern gecommuniceerd?

2B: Is dit IMVO-beleid publiekelijk toegankelijk?

2C: Is er specifiek personeel aangewezen dat de verantwoordelijkheid heeft voor de dagelijkse uitvoering van het IMVO-beleid?

2D: Zijn er andere afdelingen bij de uitvoering van het IMVO-beleid betrokken?

Zo ja, welke? :

2E: Bevat uw inkoop- of leveranciersbeleid duurzaamheidsonderwerpen?

Zo ja, wie is er binnen uw onderneming verantwoordelijk voor het uitvoeren van duurzaam inkopen? :

2F: Bevat de evaluatie van de prestaties van leveranciers een toets op het voldoen aan het duurzaamheidsbeleid van uw onderneming?

2G: Op welke manier is uw duurzaamheidsbeleid geïntegreerd in het inkoopbeleid van uw onderneming? *[Meerdere antwoorden mogelijk]*.

- Wij hebben (nog) geen duurzaamheidsbeleid.
- Wij hebben wel een duurzaamheidsbeleid.
- In onze Algemene inkoopvoorwaarden staat een referentie naar ons duurzaamheidsbeleid.
- In het contract wordt de leverancier expliciet zijn onderschrijving van ons beleid gevraagd.
- Wij hebben een systeem in werking van Evaluatie en prestaties van leveranciers en producenten die met ons werken.
- Wij verbinden consequenties met betrekking tot het zaken doen aan het niet naleven van ons beleid.

Kunt u een korte beschrijving geven? :

2H: Welke duurzaamheidsonderwerpen zijn onderdeel van uw inkoop- of leveranciersbeleid?

- Discriminatie en gender.
- Kinderarbeid en kinderrechten.
- Gedwongen arbeid.
- Leefbaar loon en leefbaar inkomen.

- Beperking van vakvereniging.
- Veiligheid en gezondheid.
- Voedselzekerheid en voedselkwaliteit.
- Landrechten en toegang tot natuurlijke hulpbronnen.
- Watervervuiling en gebruik chemicaliën, water en energie.
- Dierenwelzijn.

2I: Worden bij nieuwe inkoopbeslissingen eerst de mogelijke IMVO-risico's onderzocht?

2J: Krijgen uw toeleveranciers van wie u producten en grondstoffen inkoopt persoonlijke voorlichting of training over de toepassing van de leverancierscode of de duurzaamheidswensen van uw onderneming?

2K: Op welke wijze vindt monitoring & evaluatie van uw toeleveranciers en producenten plaats?

- Bedrijfsbezoeken.
- Audits uitgevoerd door onze onderneming.
- Onafhankelijke audits/audits door een derde partij.
- Laten invullen van vragenlijsten/ self-assessments.
- Opvragen van certificaten van managementsystemen of keurmerken.
- Laten ondertekenen van gedragscode.
- Incidenteel specifieke informatie opvragen.
- Onderdeel van de agenda tijdens regulier contact.
- Er vindt geen monitoring & evaluatie plaats.
- Weet ik niet.
- Anders, namelijk:

2L: Welke actie onderneemt uw onderneming wanneer lijkt dat uw toeleveranciers de gemaakte afspraken rondom duurzaamheid schenden?

3: Heeft uw bedrijf een klachtenmechanisme waar belanghebbenden die negatieve gevolgen ondervinden van het handelen van de onderneming terecht kunnen?

3A: Heeft uw onderneming een intern klachtenmechanisme voor werknemers van de onderneming?

Toelichting:

Indien ja: Is deze is toegankelijk voor alle werknemers?

En geeft hen de mogelijkheid te rapporteren buiten hun eigen management structuur om?

3B: Heeft uw onderneming een klachtenmechanisme waar individuen, groepen en organisaties terecht kunnen die negatieve effecten ondervinden op de tien kernthema's (hier bedoelen we een klachtenmechanisme dat verder gaat dan de gebruikelijke klantenservice)

Toelichting:

Indien ja: ja we hebben een intern klachtenmechanisme waar onze medewerkers terecht kunnen.

Ja we hebben een extern klachtenmechanisme waar alle belanghebbenden terecht kunnen.

3C: Is er een onafhankelijk intern team van mensen (medewerkers) die de klachten beoordeeld met voldoende kennis van zaken?

3D: Is er een procedure die ervoor zorgt dat zowel interne als externe klachten binnen redelijk termijn behandeld en, indien relevant, opgelost worden?

3E: Communiceert uw onderneming extern over het aantal ontvangen klachten, de aard van de klachten en de genomen acties tot verbetering?

Onderstaande vragen tellen niet mee in de beoordeling, en zijn voor statistische doeleinden

3F: Zijn er in het afgelopen jaar (2018) klachten ontvangen van individuen, groepen of organisaties over de internationale impact van uw onderneming, bijvoorbeeld op het gebied van milieu, arbeidsveiligheid en mensenrechten? Hier bedoelen we niet ontvangen klachten op het gebied van kwaliteit van het product

Indien ja: hoeveel klachten zijn er ontvangen?

Hoeveel klachten zijn er gegrond verklaard?

Zijn deze klachten door een externe partij of door uw eigen onderneming gegrond verklaard?

Welke type klachten heeft uw onderneming ontvangen? *[Meerdere antwoorden mogelijk]*

- Discriminatie en gender.
- Kinderarbeid en kinderrechten.
- Gedwongen arbeid.
- Leefbaar loon en leefbaar inkomen.
- Beperking van vakvereniging.
- Veiligheid en gezondheid.
- Voedselzekerheid en voedselkwaliteit.

- Landrechten en toegang tot natuurlijke hulpbronnen.
- Watervervuiling en gebruik chemicaliën, water en energie.
- Dierenwelzijn.
- Anders, namelijk:

Van welke groepen belanghebbenden zijn deze klachten afkomstig? *[Meerdere antwoorden mogelijk]*

- Consumenten.
- Ngo's.
- Medewerkers.
- Overheden.
- Leveranciers.
- Vakbonden.
- Medewerkers van onze leveranciers.
- Anders, namelijk:

Uit welke landen zijn de klachten afkomstig?

Welke acties zijn er ondernomen op basis van de ontvangen klachten?

- Aanpassing IMVO-beleid, namelijk:
- Aanpassing bedrijfsprocessen, namelijk:
- Aanscherping monitoring & evaluatieprocessen.
- Aanscherping inkoopbeleid.
- Opzetten van samenwerkingsprogramma's met leveranciers.
- We hebben geen acties ondernomen, omdat:
- Weet ik niet.

Identificeren, beoordelen, prioriteren van risico's

Toelichting: Deze drie vragen houden verband met het in kaart brengen van de productie- en toeleveringsketen van ieder bedrijf. Indien dit bekend is, kunnen gemakkelijker de risico's en bijbehorende impact geïdentificeerd worden. Men moet immers op de eerste plaats weten waar een product vandaan komt en vervaardigd wordt alvorens men weet of er eventuele misstanden en negatieve impact plaatsvindt

4: Heeft uw onderneming een overzicht van de productieketen(s)?

4A: Heeft uw onderneming een actueel overzicht van de eerstelijns productielocaties en subcontractors, inclusief naam en adresgegevens?

4B: Heeft uw onderneming een overzicht van de tweedelijns productielocaties, inclusief naam en adresgegevens?

4C: Heeft uw onderneming een overzicht van uw producten en de daarvoor gebruikte grondstoffen?

4D: Heeft uw onderneming een overzicht van productielocaties verder in je keten en/of weet u waar belangrijke materialen vandaan komen?

4E: Heeft uw onderneming een overzicht van de processen die worden ingezet voor de productie?

4F: Uit hoeveel schakels, vanaf grondstof totdat u het product inkoop (dus exclusief de eigen onderneming), bestaat gemiddeld de toeleveringsketen van producten die u inkoop?

Aantal schakels: ... % van ingekocht volume/aantal producten.

4G: Is de geografische herkomst (land/regio van teelt of productie) bekend van uw producten en de daarvoor gebruikte grondstoffen?

4H: Welk percentage (volume) van de door u ingekochte producten en grondstoffen is afkomstig uit de volgende landen/regio's? (NB- Het gaat hier om het land waar de daadwerkelijke teelt of productie plaatsvindt)

Percentage afkomstig uit Nederland:

Percentage afkomstig uit non-DAC:

Percentage afkomstig uit DAC-landen:

- NB: DAC = landen die door OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling) erkend worden als ontwikkelingslanden. Kijk op <https://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/drive/landen> voor een overzicht van de DAC-landen

4I: Is de teeltwijze/productiemethode bekend van de ingekochte producten en grondstoffen, halffabricaten en producten?

5: Heeft u de risico's in (een deel van de) productieketen in kaart gebracht?

5A: Heeft uw onderneming de potentiële IMVO-risico's, in de productie- of toeleveringsketen per land/ regio in kaart gebracht?

5B: Heeft uw onderneming de potentiële IMVO-risico's, in de productie- of toeleveringsketen per grondstof in kaart gebracht?

5C: Heeft uw onderneming de potentiële IMVO-risico's per producent in kaart gebracht?

5C1: Uit welke landen met hoog risico komen deze producten en grondstoffen?

5D: Zijn de IMVO-risico's per producent geprioriteerd op basis van ernst (de impact van de gevolgen) en waarschijnlijkheid (kans dat een dreiging zich voordoet)?

5E: Heeft uw onderneming het afgelopen jaar signalen ontvangen over schades of impacts via (I)MVO-monitoring(audit)systeem of via klachten/cases?

5F: Op welke manier is de risicoanalyse tot stand gekomen, en welke prioriteiten heeft u geformuleerd? Leg kort uit of voeg weblink toe.

6: Hebben jullie risico's en schade/impacts geprioriteerd?

6A: Heeft uw onderneming alle vastgestelde risico's en schade/impacts geprioriteerd op basis van ernst en waarschijnlijkheid?

6B: Worden belanghebbenden geraadpleegd over IMVO-thema's?

Plan van aanpak

Toelichting: Deze drie vragen houden verband met het in kaart brengen van de productie- en toeleveringsketen van ieder bedrijf. Indien dit bekend is, kunnen gemakkelijker de risico's en bijbehorende impact geïdentificeerd worden. Men moet immers op de eerste plaats weten waar een product vandaan komt en vervaardigd wordt alvorens men weet of er eventuele misstanden en negatieve impact plaatsvindt.

7: Heeft uw onderneming een plan van aanpak opgesteld om de geïdentificeerde risico's in de keten te mitigeren?

7A: Bevat dit plan van aanpak de volgende elementen? *(Meerdere antwoorden mogelijk)*

- Ambitieuze doelstellingen voor verbetering.
- Monitoring en inbedding in de beleidsbeslissingen van het bedrijf.
- Beschrijving hoe maatregelen zullen leiden tot het wegnemen (of verminderen) van de negatieve effecten.
- Beschrijving hoe wordt samengewerkt met partijen in de keten tot het wegnemen (of verminderen) van de negatieve effecten.

7B: Wordt systematisch gemonitord op niveau van toeleverancier/producent van grondstof of de genomen acties uit het plan van aanpak tot de gewenste verbeteringen leiden?

7C: Heeft uw onderneming intensieve samenwerkingsprogramma's met het doel gezamenlijk duurzaamheid in de keten te verbeteren met toeleveranciers?

7D: Zijn alle acties benoemd in het plan van aanpak en in het beoordelingsverslag van afgelopen jaar opgepakt en afgehandeld?

8: Heeft uw onderneming op basis van de geprioriteerde risico's en impacts doelstellingen geformuleerd of bijgesteld?

8A: Heeft uw onderneming doelstellingen geformuleerd?

8B: Zijn deze doelstellingen of acties uitgesplitst voor de korte en lange termijn?

8C: Evalueert uw onderneming de vooruitgang t.o.v. interne doelstellingen of acties?

Verificatie

Toelichting: periodieke evaluatie van uw IMVO-beleid voor tijdige bijsturing

9: Evalueert uw onderneming de effectiviteit van de genomen IMVO-maatregelen?

9A: Evalueert uw onderneming de vooruitgang van maatregelen op producentenniveau, op externe doelstellingen en op acties?

9B: Past u het IMVO- en inkoopbeleid periodiek aan naar aanleiding van de impacts en risico's, ontvangen klachten en de feedback van belanghebbenden?

9C: Welke acties heeft uw onderneming genomen op basis van de evaluatie van het door de organisatie gevoerde IMVO-beleid?

- Aanpassing IMVO-beleid.
- Aanpassing bedrijfsprocessen.
- Aanscherping monitoring & evaluatie processen.
- Aanscherping inkoopbeleid.
- Opzetten van samenwerkingsprogramma's met leveranciers.
- We hebben geen acties ondernomen, omdat:
- Weet ik niet.
- Anders, namelijk:

9D: Wat zijn de belangrijkste omstandigheden die u belemmeren om IMVO-maatregelen in uw handelsketen door te voeren? *[Meerdere antwoorden mogelijk]*

- Mijn leverancier is te groot, ik heb weinig invloed.
- Mijn leverancier weigert mee te werken aan mijn IMVO-eisen (wensen).
- Problemen vinden verder weg in de keten plaats (niet bij eerstelijns leveranciers), ik heb daar geen invloed op.
- Concurrentiebeding verhindert mij om met mijn collega-ondernemers samen te werken op deze onderwerpen.
- Deelnemen aan certificering en/of keteninitiatieven is te duur.
- Mijn handelsketen is te complex, ik koop te veel verschillende producten/grondstoffen in.
- Waarborgen van grondstofzekerheid/supply contingenties.
- Geen belemmering.
- Overig, namelijk:

Rapportage

Toelichting: Het is van belang om te rapporteren over het IMVO-beleid, de genomen stappen, de successen en de missers en de voortgang van het due diligence proces. Belanghebbenden hebben de behoefte om op de hoogte gehouden te worden wat betreft de acties van het bedrijf in relatie tot hun belang.

10: Communiceert uw onderneming over het IMVO-beleid?

10A: Is uw onderneming intern transparant over het uitgevoerde IMVO-beleid, de IMVO-risico's, doelstellingen, activiteiten en de resultaten daarvan?

Weblink naar (enkele) online publicaties die relevant zijn:

10B: Is uw onderneming extern transparant over het uitgevoerde IMVO-beleid, de IMVO-risico's, doelstellingen, activiteiten en de resultaten daarvan?

Weblink naar (enkele) online publicaties die relevant zijn:

10C: Overlegt uw onderneming met belanghebbenden over duurzaamheidsonderwerpen in de keten?

Met welke belanghebbende(n)? (Meerdere antwoorden mogelijk)

- Leveranciers.
- Ngo's in Nederland.
- Ngo's in productielanden.
- Werknemers(organisaties) in Nederland.
- Werknemers(organisaties) in productielanden.
- Vakbonden Nederland.
- Vakbonden in productielanden.
- Anders, namelijk:

10D: Over welke duurzaamheidsonderwerpen heeft uw onderneming met belanghebbenden overleg gevoerd?

- Discriminatie en gender.
- Kinderarbeid en kinderrechten.

- Gedwongen arbeid.
- Leefbaar loon en leefbaar inkomen.
- Beperking van vakvereniging.
- Veiligheid en gezondheid.
- Voedselzekerheid en voedselkwaliteit.
- Landrechten en toegang tot natuurlijke hulpbronnen.
- Watervervuiling en gebruik chemicaliën, water en energie.
- Dierenwelzijn.